

EMERITUS-/EMERITA-AFTALE – udkast

Formålet med at lave en emeritus-/emeritaordning mellem en pensioneret medarbejder og instituttet/fakultetet er at understøtte en god kontakt og et godt samarbejde mellem emeritus/emerita og institut/fakultet til gensidig glæde og gavn. Det er således et aktivt tilvalg og en aktiv relation. Det er en anerkendelse af den konkrete forskers fortsatte betydning og bidrag til fagområdet på instituttet. Instituttet kan fortsat trække på emeritussens/emeritaens faglige viden og kapacitet. Emeritus/emerita kan efter fastlagt aftale få adgang til ressourcer på instituttet samt forblive i det faglige miljø.

Du tilknyttes hermed [institutnavn/fakultetsnavn], Københavns Universitet som [stillingsbetegnelse ved pensionering] emeritus/emerita i [fagområde] i perioden fra [dato] til [dato][en periode på 3 år]. Der vil være mulighed for at forlænge aftalen for maks. tre år ad gangen efter hver periode så længe parterne er enige herom, herunder at institutlederen/dekanen skønner at aftalen er i instituttets/fakultetets interesse.

1. Kontakt og adgange

- Du fremgår som en del af medarbejderstaben på instituttets/fakultetets hjemmeside og i KU's telefonbog med angivelse af titlen som [oprindelig titel efterfulgt af] emeritus/emerita.
- Du bevarer din KU-mail, din individuelle hjemmeside og eventuelle andre hjemmesider for projekter som du som ansat har været PI for.
- Du har adgang til dit personlige drev, sikre drev med forskningsdata hvortil du har adgang ved pensionering, eventuelle fælles drev, CURIS, KU's systemer i øvrigt, KUnet og Det Kongelige Biblioteks systemer.
- Du bevarer dit KU ID-kort og eventuelle andre former for adgangskort og nøgler.
- Du kan anvende instituttets/fakultetets adresse i forbindelse med faglig korrespondance.
- Du kan deltage i instituttets/fakultetets faglige og sociale aktiviteter.
- Du har mulighed for at få en KU-parkeringstilladelse.

2. Ydelser til emeritus/emerita

- Du har adgang til kontorplads på KU i det omfang det er muligt, og kan trække på instituttets/fakultetets materielle ressourcer efter aftale.
- Du har ret til en bærbar KU-computer og IT-support så længe du har emeritusstatus.
- Du kan benytte apparatur/værksted/laboratorium eller lignende efter aftale.
- Du kan få bistand af administrative medarbejdere efter aftale.
- Du kan i rimeligt omfang anvende kontorartikler, print og kopiering i forbindelse med udførelsen af dine opgaver.
- Du vil have mulighed for at lave ansøgninger om forskningsmidler i samarbejde med ansatte kolleger med angivelse af instituttet/fakultetet som tilknytning. Hvis du selv opnår midler som skal administreres af instituttet/fakultetet, skal en KU-ansat stå som bevillingshaver.
- Direkte omkostninger i forbindelse med opgaver aftalt med en leder, fx repræsentationsopgaver, godtgøres.

- Efter ansøgning har du mulighed for at få dækket udgifter (inkl. forsikring) til deltagelse i konferencer og forskningsmøder. Du kan dog ikke modtage dagpenge efter tjenesterejsecirkulæret, men kun refusion af dokumenterede udgifter.
- Efter ansøgning har du mulighed for at få dækket udgifter til publicering i Open Access.

3. Ydelser fra emeritus/emerita

- Institut/fakultet kan trække på din faglige viden og kapacitet, og du vil kunne blive anmodet om i begrænset omfang uden vederlag at påtage dig repræsentative og/eller faglige opgaver, fx gæsteundervisning, tilrettelæggelse af faglige seminarer, museale opgaver, assistance ved øvelser og lignende.
- I det omfang du er indstillet på at påtage dig undervisning, vejledning eller bedømmelse ud over et begrænset omfang, forudsætter det særskilt honorering efter aftale og/eller ansættelse som ekstern underviser efter opslag og bedømmelse på de til enhver tid gældende vilkår og aflønning som ekstern underviser.
- Ved publicering og konferencedeltagelse forpligter du dig til at referere til instituttet/fakultet.
- Publikationer og anden faglig aktivitet skal løbende registreres i CURIS.
- Ved arbejde på projekter der involverer *Intellectual Property Rights* (IPR), skal der træffes særskilt aftale herom.
- Se nedenfor mht. informationssikkerhed og persondata.

5. Forsikring

- Arbejdsskadeforsikring: Da en emeritus/emerita ikke er ansat på Københavns Universitet, er vedkommende ikke automatisk omfattet af universitetets forpligtigelser i henhold til arbejdsskadesikringsloven. En emeritus/emerita kan være omfattet af sikringen hvis det ud fra en konkret vurdering findes, at instituttet har instruktionsbeføjelse over for vedkommende, og instituttet/centeret har en nytteværdi af det arbejde der bliver udført.
- Rejseforsikring: Hvis en emeritus/emerita deltager i konferencer eller lignende rejser for universitetets midler, kan vedkommende få udleveret et rejseforsikringskort.
- Ansvarsforsikring: [Her forventer vi at universitetet indsætter gældende ret.]

6. Informationssikkerhedspolitik og behandling af persondata

- KU behandler dine persondata med henblik på at tilknytte dig til universitetet som [stillingsbetegnelse ved pensionering] emeritus/emerita og i den forbindelse give dig adgang til KU's systemer. Persondata behandles i overensstemmelse med reglerne i persondataforordningens artikel 6, stk. 1, litra b), som giver universitet adgang til at behandle oplysninger som er nødvendige af hensyn til opfyldelse af en kontrakt. Dine oplysninger bliver opbevaret i universitetets systemer. Oplysningerne vil blive arkiveret efter arkivlovens regler når du ikke længere er tilknyttet KU som [stillingsbetegnelse ved pensionering] emeritus/emerita. Emeritus/emerita kan læse om deres rettigheder efter persondataforordningen i KU's privatlivspolitik, som man finder på

www.informationssikkerhed.ku.dk. Her findes også oplysninger om KU's databeskyttelsesrådgiver.

- I medfør af straffelovens § 152a har du tavshedspligt i forhold til alle fortrolige oplysninger som du bliver bekendt med på KU.
- Du må ikke uden forudgående særlig aftale downloade eller kopiere og fjerne fortroligt materiale. Da du ikke er ansat på KU, kan der være behov for at indgå en databehandleraftale med universitetet hvis du som led i en tilknytning til KU får behov for at behandle personoplysninger uden for universitetets systemer efter instruks fra universitetet.
- Som tilknyttet til KU som [stillingsbetegnelse ved pensionering] emeritus/emerita er du også forpligtet til at overholde Københavns Universitets informationssikkerhedspolitik. Du kan finde informationssikkerhedspolitikken på www.informationssikkerhed.ku.dk.

Underskrift emeritus/emerita

Underskrift relevant leder