

Forretningsorden for bestyrelsen for KU Seniorforum

1. Bestyrelsesmøder afholdes efter behov. Der sigtes på at afholde fire møder om året.
2. På et bestyrelsesmøde aftales tidspunktet for næste bestyrelsesmøde. Sekretæren indkalder til bestyrelsesmøder og årsmødet via e-mail. Forpersonen og sekretæren aftaler indholdet af dagsordenen.
3. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når over halvdelen af medlemmerne er til stede. Afgørelser træffes ved almindelig stemmeflerhed. I tilfælde af stemmelighed er forpersonens stemme afgørende.
4. Sekretæren skriver referat af bestyrelsesmøderne og af årsmødet. Referater sendes ud til medlemmerne og lægges på KU Seniorforums hjemmeside: seniorforum.ku.dk
5. Sekretæren koordinerer indkøb af mad og drikkevarer til møderne og kan delegere opgaver til medlemmerne.
6. Bestyrelsen forbereder årsmødet i god tid, før dette indkaldes. På det forberedende bestyrelsesmøde forelægger kassereren udkast til regnskab og budget.

Den 6. december 2023

Ingrid Knudt Andersen

W. J. J. J.

Peter Hørd

Gretly M. Mirdal

J. P. P.

Ernst Engelsen